

T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
MAKBULE ORMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

Etkili yönetim, uzun vadeli stratejik güce sahip olmaktan yatar. Bu bağlamda stratejik kararları uygulamaya koymak kurumlar, kuruluşlar ve ülkeler için önemlidir. Günümüzde katılımcı, ilkel stratejik yönetim önem kazanmıştır. Stratejik planlama, yaşama farklı bir gözle bakma işi anlamına gelebilir. Olaylara hem kendi hem de başkalarının gözüyle bakabilmek önemlidir. Teknoloji günümüzün en vazgeçilmez ürünüdür. Yıllar öncesi ile karşılaştırıldığında iletişimin ve iş görmenin ne kadar kolay olduğunu ve bilgiye ulaşmanın bir klavye tuşu kadar yakın olduğunu görmek insana büyük güven vermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; ağı uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özveriyle bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

2019-2023 stratejik plan döneminde misyon ve vizyonunu gerçekleştirme yolunda emin adımlarla yürümeyi ve hayallerin gerçeğe dönüşmesi için azami gayret içinde hareket etmek yöneticisi ile öğretmeni ve öğrencisi ile, aile ve çevreyi de harekete geçirerek bu stratejik planda belirlenen hedeflere azami derecede yaklaşmak ve yaklaşmayı gerçekleştirmek en büyük çabamız olacaktır.

Abdullah YILDIRIM

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VİZYONUMUZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	41
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	43
EKLER:	45

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah YILDIRIM	Okul Müdürü	Abdullah YILDIRIM	Okul Müdürü
Meryem KULU	Müdür Yardımcısı	Meryem KULU	Müdür Yardımcısı
		Azime ÇELEBİ	Öğretmen
		Alaattin BOZKURT	Öğretmen
		Faruk ACET	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

MAKBULE ORMAN ORTAOKULU

Okulumuz İstanbul'da 7 Ocak 2019'da hayatını kaybeden hayırsever Makbule Orman adına 2007 yılında yapımına başlanmış olup 2008-2009 döneminde eğitim ve öğretime açılmıştır. Temel atma töreni ve açılışı dönemin Milli Eğitim Bakanı Hüseyin ÇELİK tarafından yapılmıştır. Genellikle İsmet İnönü İlköğretim Okulundan gelen öğrenciler okula kayıt edilmiştir. Kurucu Müdür olarak Recep CAN, 2010-2014 yılları arasında Rahim ÖZKAYA okul müdürü olarak görev yapmıştır. 2014 yılında okulumuza Abdullah YILDIRIM müdür olarak atanmış halen görevine devam etmektedir. 2012 yılında yapılan düzenleme ile ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz dinamik, işbirlikçi ve yeniliğe açık kadrosuyla, genel amaçlar ve temel esaslara dayanarak, öğrencilerimizi hem akademik anlamda hem de sosyal ve kültürel alanda en üst seviyeye çıkarmak amacıyla sürekli değişim ve gelişim göstermektedir.

2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren okulun çok amaçlı salonunda, il genelinde sergilenmek üzere istekli öğrencilerimizle birlikte tiyatro çalışmaları yapılmaktadır. 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren her yıl satranç eğitimi verilmekte ve öğrencilerimiz il genelinde turnuvalara katılmaktadır. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz çok

amaçlı salonunda masa tenisi eğitimi verilmekte ve öğrencilerimiz il geneli turnuvalara katılmakta, dereceye giren öğrenciler okulumuzu ve ilimizi ülke genelinde temsil etmektedir. 2012 yılından bu yana okulumuzda her yıl il dışı geziler düzenlenmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARAMAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Hürriyet Mahallesi 1535. Sokak No 4 KARAMAN	Coğrafi Konum (link)	37°09'42.0"N 33°14'23.7"E		
Telefon No:	0338 217 62 96	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	718872@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://makbuleormanoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	718872	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	240	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	231		Erkek	19
	Toplam	471		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	24.6	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 YIL		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Anasınıfı Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	18	10	28
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	23	13	36

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1398 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	136 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	67,5 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	876 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2239 m2	Dijital Sınıf	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2990 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2439 m2			
Kantin (m2)	74 m2			
Tuvalet Sayısı	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI/A	10	7	17	6/E	12	9	21
ANASINIFI/B	7	7	14	7/A	11	9	20
5/A	13	7	20	7/B	12	10	22
5/B	9	7	16	7/C	10	11	21
5/C	8	10	18	7/D	10	10	20
5/D	6	9	15	7/E	9	10	19
5/E	11	7	18	8/A	17	12	29
6/A	11	11	22	8/B	12	13	25
6/B	10	11	21	8/C	12	14	26
6/C	11	10	21	8/D	11	16	27
6/D	11	10	21	8/E	13	15	28
				ÖZEL EĞİTİM	4	6	10

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

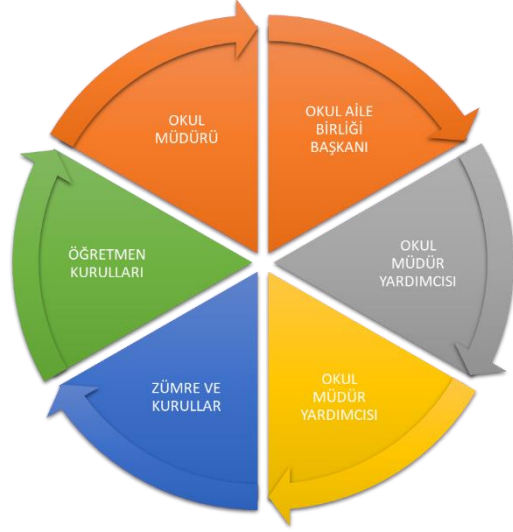
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7295 TL	2035 TL
2017	13729 TL	13040 TL
2018	17175 TL	12301 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

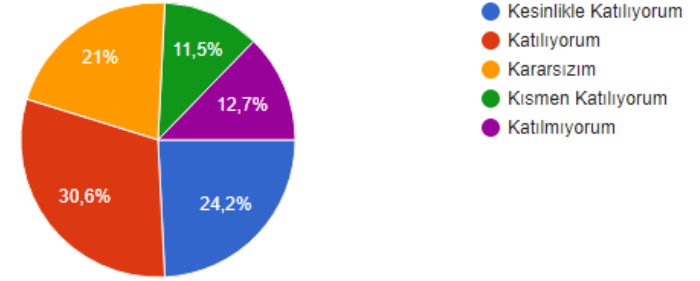
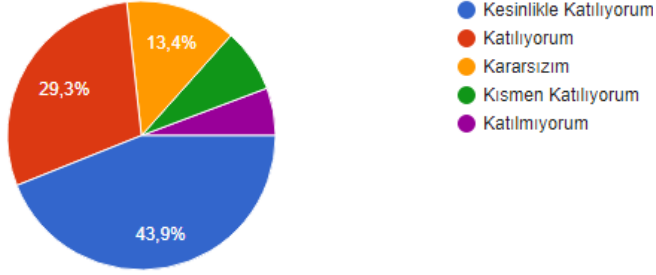
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

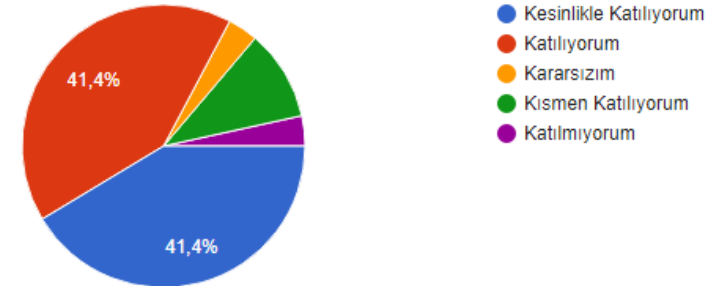
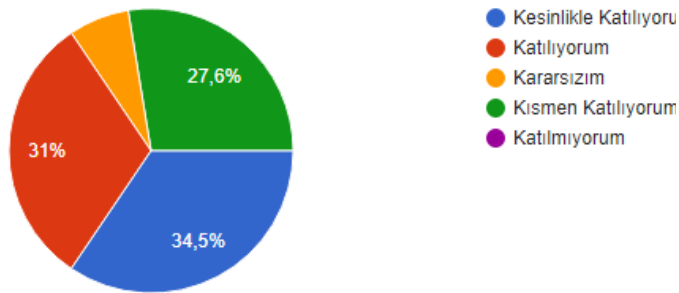
Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



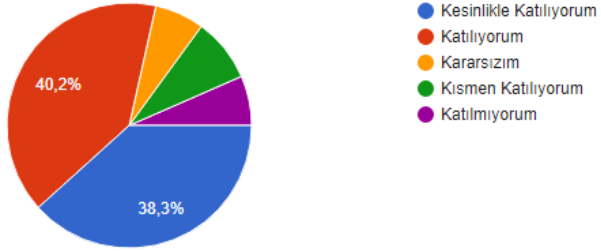
Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

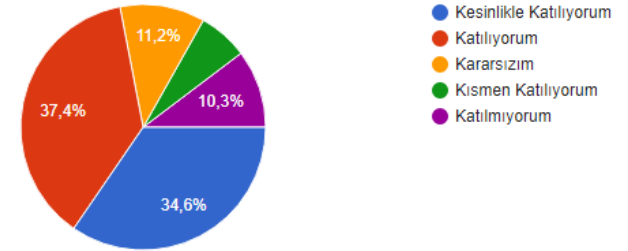


Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Okulumuzda yapılan veli- öğrenci ve öğretmen memnuniyet anketi değerlendirmesine 107 veli, 157 öğrenci ve 29 öğretmen katılmıştır.

Veli anketleri sonucuna göre; veli ile iletişim ve işbirliğinin arttırılması, kurumsal kapasite bazında bazı düzenlemelerin yapılması ve eksik araç gereçlerin tamamlanması, bunun yanında temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır. Yine anket sonuçları değerlendirildiğinde yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmesine karar verilmiştir. Genel olarak değerlendirildiğinde, velilerimiz “okula erişilebilirlik, internet sitemizin güncelliği, okulun güvenliği, istek ve şikayetlerin dikkate alınma, rehberlik hizmetleri ve öğretmenlerle öğrencilerin iletişimi” konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.

Öğrenci anketleri sonucuna göre; daha çok sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet yapılmasına, öğrencilerin bilinçli bireyler olarak yetişmeleri için rehberlik servisi tarafından çeşitli konularda bilgilendirme çalışması yapılmasına, kurum kapsamında temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılmasına ve öğrencilere gerekli eğitimin verilmesine, öğrencilerin okul idaresi ve öğretmen ile iletişiminin daha verimli olması sağlanarak isteklerinin değerlendirilmesine karar verilmiştir. Okul kantini ile ilgili memnuniyet oranının düşük olduğu görülmüştür. Fakat okul kantini okul bünyesinde çalıştırıldığından herhangi bir düzenlemeye gidilememiştir. Öğrenciler; ders içi ortamlar, öğretmenlerle iletişim, okul güvenliği, teneffüs süresi, okulun fiziki yapısı konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.

Öğretmen anketleri sonucunda; öğretmenlerin kendi alanlarında gelişimlerini, yenilikler ve gelişmeleri takipleri konusunda öğretmenleri teşvik etme, kurum içi var olan iletişim ve etkileşimin arttırılması için çeşitli sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi konusunda çalışmalar yapılması kararı alınmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veki ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	
Donanım	*Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	

Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması
Veliler	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü *Velilerin fabrikalarda işçi olarak çalışması ve öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmemesi
Bina ve Yerleşke	*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	*Veli iletişiminin güçlü olmaması

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	*Bilgisayar sınıfının bulunması. *Sınıflarda akıllı tahta bulunması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	*Parçalanmış ve problemlili aileler *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilere kısa sürede ulaşlamaması
Teknolojik	*İnternet Kafeler *Evde bilinçsiz internet kullanımı
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Velilerle yeterince iletişim kurulamaması.
2	Velilerin eğitim, sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması.
3	Velilerin yeterli bilinçte olmaması.
4	Öğrencilerin ailesel sebeplerden dolayı okula devam problemi yaşaması.
5	Velilerin çalışma saatleri ve koşulları sebebiyle öğrencilere yeterli ilgiyi gösterememeleri ve öğretmenlerle iletişim kuramamaları.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin yeterli bilince sahip olmaması
2	Öğrencilerin akademik başarıya odaklanamaması
3	Öğrencilerin bir üst öğretime geçişte yeterli isteğe sahip olmaması
4	Öğrencilerin olumsuz tutum ve davranışlar göstermesi
5	Öğrencilerin toplumsal yaşamışlıklarının sınırlı olması.
6	Öğretmen yer değiştirmeleri sebebiyle uyum sürecine ihtiyaç duyulması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Öğrencilerin temizlik ve hijyen konusunda gerekli bilince sahip olmaması.
- 2 Okul bahçesinde yeterli oyun alanı bulunmaması ve zeminin sportif faaliyetler için uygun olmaması.
- 3 Öğretmen işbirliği ve ortak paylaşımların artırılması.
- 4 Sınıf kitaplık ve askılarının kırık ve eksik olması.
- 5 Tuvalet ve lavabolardaki sabunluk, sifon ve havalandırmaların bakımsız olması.
- 6 Okul koridorlarının renksiz olması ve göze hitap etmemesi.
- 7 Okul koridorları ve sınıf duvarlarının bakım zamanının gelmiş olması.
- 8 Anasınıfının girişinin ortak olması ve çocuklara uygun açık oyun alanının bulunmaması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okul olarak bizler topluma yararlı olmayı, vatanını ve milletini yüceltmeyi amaç edinmiş, ahlaklı, kendine güvenen, değişim ve gelişim için öğrenmenin gereğine inanan, insanı insan yapan özellikleri kazanmış, çağdaş anlayışa sahip milli değerlerini benimsemiş, memleket sevdalısı, özgür bireyler yetiştirmek için buradayız.

VİZYONUMUZ

Hoşgörü ve anlayış içinde demokrasiyi benimseyip yaşayan, insana değer verme becerisi kazanmış insana ulaşmayı hedefleriz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz

- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1:

Okula kayıt oranının artması ve devamsızlık oranının minimuma inmesi için gerekli önlemlerin alınması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	74	75	76	78	79	80
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	87	93	96	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	14	13	12	11	10	9
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	14	13	12	11	10	9
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
Maliyet Tahmini		-	

Stratejik Hedef 1.2: Okul veli işbirliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	-	47	47	47	47	47
PG.1.2.2	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı%	-	17	20	25	30	35
PG.1.2.3	Yapılan ev ziyareti sayısı	0	10	12	15	17	20
PG.1.2.4	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	0	2	3	4	5	5
PG.1.2.5	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	0	2	2	2	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem başı.
1.2.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Haziran
1.2.3	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
Maliyet Tahmini		-	

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)		73	75	76	77	78	80
PG 2.1.2	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı yapılmasına ilişkin sistem kurulması		0	0	1	1	1	1
PG 2.1.3	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)		0	0	10	15	20	25
PG 2.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)		100	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Anasınıfı okullaşma oranını arttırmak için okul tanıtımı yapılacaktır.	Anasınıfı Öğretmenleri	Haziran 2019
2.1.2	Şartları elverişsiz öğrencilere yardım yapılması için sistem kurulacaktır.	Okul idaresi ve Anasınıfı öğretmenleri	Ocak 2020
Maliyet Tahmini		-	

Stratejik Hedef 2.2: Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.2.1	Rehberlik servisi toplantı sayısı	5	9	15	18	22	25
PG.1.2.2	Psikolojik destek programları sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.1.2.3	Yapılan ev ziyareti sayısı	7	14	25	28	30	34
PG.1.2.4	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	3	4	6	7	8	10
PG.1.2.5	Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	2	3	5	7	8	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem başı.
1.2.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Haziran
1.2.3	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
Maliyet Tahmini		-	

Stratejik Hedef 2.3. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 2.3.1	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	3	3	6	6	9	9
PG 2.3.2	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	0	0	3	3	3	3
PG 2.3.3	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%)	3	3	3	3	6	6

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okul personeli lisansüstü eğitim alma konusunda teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl Boyu
Maliyet Tahmini		-	

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.4.1	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	63	65	67	69	70	70

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Yabancı dil not ortalamalarının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Yıl Boyu
Maliyet Tahmini		-	

Stratejik Hedef 2.5.Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir. Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.5.1	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı%	90	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmalarını teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dönemlerinde.
Maliyet Tahmini		-	

Stratejik Hedef 2.6: Okul öğrencilerinin ve velilerin kitap okuma oranını arttırarak olaylara ve durumlara farklı bakış açısı kazandırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.1	Öğrencilerin bir yılda okuduğu ortalama kitap sayısı.		5	6	7	8	9	10
PG.2.6.2	Velilerin bir yılda okuduğu ortalama kitap sayısı.		0	2	3	4	5	6
PG.2.6.3	Bir yılda okuma saatlerine katılan veli sayısı.		0	9	18	27	36	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1	Her yıl için öğrencilerin en az 10 kitap okumasını sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	Yıl boyu
2.6.2	Velilere de kitap verilerek, değişimi sağlanıp onların da kitap okumasını sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	Yıl boyu
2.6.3	Her ay okuma saatlerinde her sınıftan bir velinin okuma saatlerine katılmasını sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	Yıl boyu
Maliyet Tahmini		1000 TL	

Stratejik Hedef 2.7.: Her yıl belirli bir plan dâhilinde il içi ve il dışı geziler düzenleyerek sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak. Her şeyin sanal ortama taşındığı bu dünyada öğrencilerin okul gezileri sayesinde görerek ve yaşayarak **öğrenmelerini** sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG. 2.7.1	Okulun bir eğitim-öğretim döneminde düzenlediği gezi sayısı.	4	5	6	6	7	7
PG. 2.7.2	Düzenlenen gezilere katılan öğrenci sayısı.	45	50	60	80	90	100
PG. 2.7.3	Düzenlenen geziye katılan öğretmen sayısı.	10	13	16	18	18	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1	Çatalhöyük ' e Gezi Düzenlemek	Fatih Şimşek	2019-2020 1. Dönem
2.7.2	Taşkale- Manazan Mağaraları- İncesu Mağarası' na G.D.	Özlem Tunç	2019-2020 2. Dönem
2.7.3	Karadağ- Maden Şehri Ören Yerlerin Gezi Düzenlemek	Fatih Şimşek	2020-2021 1. Dönem
2.7.4	Ermenek- Yer Köprü Şelalesi' ne Gezi Düzenlemek	Özlem Tunç	2020-2021 2. Dönem
2.7.5	Cennet-Cehennem Obrukları- Astım Dilek Mağarası G.D.	Özlem Tunç – Fatih Şimşek	2021-2022 1. Dönem
2.7.6	Nevşehir-Ürgüp' e Gezi Düzenlemek	Fatih Şimşek – Özlem Tunç	2022-2023 2. Dönem
Maliyet Tahmini		-	

Stratejik Hedef 2.8. Okulumuz bünyesinde tüm personelin moral, motivasyon ve bilgi birikimini arttırmak, aynı zamanda bilgi, birikim ve tecrübelerinden etkin bir şekilde yararlanmak için personelimizle ilgili tüm iş ve eylemleri yerinde ve zamanında yürütmek. Okul personeli arasında birlik beraberlik ve dayanışmanın artırılmasına yönelik olarak her yıl etkinlikler yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.8.1	Öğretmenleri bir yılda okuduğu ortalama kitap sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.8.2	Sene içinde okul personeli ile düzenlenen yemek sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.8.3	Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlere öğretmenlerin katılım oranı%	60	65	65	70	70	75
PG.2.8.4	Okulda düzenlenen sportif faaliyetlere ve turnuvalara öğretmenlerin katılım oranı%	0	20	20	25	25	30
PG.2.8.5	Temel ilk yardım eğitimi almış personel oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.8.1	Öğretmenler arasında kitap değişimi yoluyla öğretmenlerin yıl en az 10 kitap okumaları sağlanacaktır.	Azime ÇELEBİ	Eylül 2019
2.8.2	Öğretmenler Günü vb. özel günlerde toplu yemek düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Kasım
2.8.3	Öğretmenler arası masa tenisi turnuvası düzenlenecektir.	Beden Öğretmenleri Eğitimi	Nisan 2019
2.10.4	Sene sonunda öğretmenler ve aileleri ile piknik düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Haziran 2019
Maliyet Tahmini		1850 TL	

Stratejik Hedef 2.9.Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.9.1	Okulda düzenlenen sportif faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı%	10	13	15	17	20	25
PG.2.9.2	Okulda düzenlenen kültürel faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı%	5	8	10	12	15	20
PG.2.9.3	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.9.1	Okul genelinde futbol turnuvası düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Mayıs
2.9.2	Okul genelinde satranç turnuvası düzenlenecektir.	Alaattin BOZKURT	Mayıs
2.9.3	Okul korosunun yılsonu gösterisi yapılacaktır.	Şükrü YAKAR	Mayıs
2.9.4	Okul tiyatro gecesi düzenlenecektir.	Rasim TANISKA	Mayıs
2.9.5	Okul genelinde her ay "Film Günü" düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyu
2.9.6	Okul spor Kulübü kurulacaktır.	İlyas GÜNTÜRK	2020-2023
Maliyet Tahmini		1800 TL	

Stratejik Hedef 2.10.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.10.1	Okula davet edilen meslek sayısı	0	3	4	5	5	6
PG.2.10.2	Öğrencilere ve velilere yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	0	2	2	3	3	4
PG.2.10.3	Öğrencilerin yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılım oranı % (8. sınıf)	0	98	98	98	98	98
PG.2.10.4	Velilerin yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılım oranı% (8. sınıf velileri)	0	20	25	25	30	35
PG.2.10.5	Meslek dallarını incelemek amacıyla düzenlenen gezi sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.10.1.	Meslek rehberlik faaliyetleri kapsamında her ay bir meslek dalından misafir davet edilerek öğrencilere konferans vermesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her ay
2.10.2	Sınav kaygısının azaltılması ve verimli ders çalışma konulu öğrencilere ve velilere bilgilendirmeler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Ekim- Şubat
2.10.3	Çeşitli meslek dallarını yerinde incelemek için geziler düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan
Maliyet Tahmini		1300 TL	

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerin temizlik ve hijyen konusunda daha bilinçli olmasını sağlayarak okulun fiziki şartlarını da bu kapsamda uygun hale getirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Aktif hale getirilen sabunluk	0	25	25	25	25	25
PG.3.1.2	Bakımı yapılan sifon sayısı	0	25	25	25	25	25
PG.3.1.3	Bakımı yapılan havalandırma sayısı.	0	6	6	6	6	6
PG.3.1.4	Öğrencilere ve velilere temizlik ve hijyen konusunda verilen eğitim sayısı.	0	1	2	3	4	4
PG.3.1.5	Temizlik ve hijyen konusunda verilen eğitime veli katılım oranı.	0	8	10	12	14	16

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Sabunluklar aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Temmuz 2019
3.1.2	Tuvalet sifonlarının bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Temmuz 2019
3.1.3	Tuvalet havalandırmalarının bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Temmuz 2019
3.1.4	Öğrencilere ve velilere temizlik ve hijyen konusunda eğitim verilecektir.	Rehber Öğretmen	Ekim 2019
Maliyet Tahmini		30000 TL	

Stratejik Hedef 3.3. Öğretmen işbirliği ve ortak paylaşımların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	-	4	5	7	8	10
PG.3.3.2	Öğretmen memnuniyet oranı %	-	51.7	60	70	90	100
PG.3.3.3	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	-	5	8	12	13	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Öğretmenlerin paylaşımlarını artıracak yemek organizasyonu	Okul İdaresi ve Yardımcı Hizmetler	2020
3.3.2	Öğretmenlerin yakın çevreyi tanınması için günlük gezi turu	Okul İdaresi ve Yardımcı Hizmetler	Nisan Mayıs 2020
3.2.3	Bilsem ile işbirliği yapılarak gerekli etkinliklerin düzenlenmesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül 2020
Maliyet Tahmini		300 TL	

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	--	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	40.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	180.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	400 TL	1400 TL	1550 TL	2400 TL	2700 TL	8450 TL
TOPLAM	400 TL	41.400 TL	41.550 TL	52.400 TL	52.700 TL	188.450 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.



T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
Makbule Orman Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 22959800-602.04.01-E.26215065
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı

31.12.2019

İLMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
KARAMAN

İlgi (a) 2018/16 Sayılı Genelge
İlgi (b) İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 17/12/2019 tarih ve 25131069 Sayılı Yazısı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı genelge ve genelge ekinde yer alan Stratejik Plan Hazırlama Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda ilçe ve okul /kurumlarımızda da ilgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

İlgi (a) genelge ile Makbule Orman Ortaokulu stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Makbule Orman Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planı tamamlamıştır. Ek(1) de sunulan Makbule Orman Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 31.12.2019 tarihinde Okul Müdürü Abdullah YILDIRIM başkanlığında Toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim
Gereğini arz ederim.

Uygun Görüşle Arz Ederim.
Abdurrahman KURT
İl Millî Eğitim Müd. Yard.

Abdullah YILDIRIM
Okul Müdürü

OLUR
31.12.2019
Mehmet ÇALISKAN
İl Millî Eğitim Müdürü

Adres: Hürriyet Mah. 1535. Sokak No:6 KARAMAN
Elektronik Ağ: <http://makbuleormanoo718872@meb.k12.tr>
e-posta: 718872@meb.k12.tr

Bilgi için: Memur
Tel: 0 (338) 217 62 96
Faks: 0 () _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden b67e-5e96-366d-b465-135e kodu ile teyit edilebilir.